

ZARZĄDZENIE Nr 12/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kraśniku
z dnia 13.08.2024 roku

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024, poz.560) zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku” w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kraśniku do zapoznania i realizowania zagadnień zawartych w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kraśniku
M. Stawiarski
mgr Michał Stawiarski

RADCA PRAWNY

Agnieszka Bebel

11.11.2026

13.08.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1 ustawy)

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

ROZDZIAŁ 6

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22c pkt.6)

ROZDZIAŁ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c pkt.1.6)

ROZDZIAŁ 8

ZAPISY KOŃCOWE

Załącznik nr 1 - „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w *Standardach ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku*”

Załącznik nr 2 - „Oświadczenie o niekaralności”

Załącznik nr 3 - „Karta interwencji obowiązująca w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Kraśniku”

Załącznik nr 4 - „Monitoring standardów – Ankieta dla pracowników Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Kraśniku”

Załącznik nr 5 – „Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi
Standardami ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i rekreacji w Kraśniku”

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku (dalej: MOSiR) do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, w tym do przygotowania i zapoznania pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich, odbierania od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, upoważniony pracownik MOSiR zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) upoważniony pracownik MOSiR pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) upoważniony pracownik MOSiR pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia lub zadbać, aby pozostać w zasięgu wzroku innych osób albo poprowadzić rozmowę w obecności drugiego pracownika.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracownika czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu się/rozbieraniu, jedzeniu, myciu i korzystaniu z toalety.


§5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony. Pracownicy nie nawiązują kontaktów poprzez prywatne formy komunikacji z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia czy przebywającymi na obiektach MOSiR.
2. Pracownicy nie utrzymują kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych, zewnętrznych portali czy aplikacji.
3. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
4. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub opiekunem, w tym poza godzinami pracy, dopuszczalną formą komunikacji jest:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
5. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
6. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.
7. Pracownicy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych i odpowiednio dostosowują komunikację do jego możliwości zrozumienia przekazywanych treści.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§1

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
 2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 3. Pracownicy monitorują sytuację i dobro stan małoletniego.
- 

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§1

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§2

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§3

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www/facebook w celach promocyjnych).

ROZDZIAŁ 6

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

(art. 22c pkt.6)

§1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) *Ankiety*, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego *Standardu*.
4. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w MOSiR.5
5. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.



.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Dane	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Dane	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Dane	Działanie

.....
miejsowość, data

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KRAŚNIKU**

Lp.	Odpowiedź na poniższe pytania Tak/Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kraśniku?		
2	Czy zapoznałeś/aś się z treścią dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / poprawki dotyczące zasad funkcjonujących w jednostce związanych ze „Standardami Ochrony Małoletnich”?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE - MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK:

1. Jakie zasady zostały naruszone?

.....
.....
.....

2. Jakie działania podjąłeś?

.....
.....
.....

3. Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....
.....
.....

